

Curriculum Vitae

Doris Schönast, BA



Anschrift: Huttengasse 23/39, 1160 Wien
Geboren: 24. Juni 1968 in Wien
Mobil: +43 676 445 7667
E-Mail: doris@schoelnast.at
Web: doris.schoelnast.at

Berufspraxis

- 01/2014 – 04/2015 **FCM firstclassmedia GmbH, 1190 Wien, Personalwesen**
- Bewerbermanagement (Erstellung Anforderungsprofile und Inserate, Auswahl, Führen von Gesprächen, Nachbearbeitung)
 - Personaladministration (Urlaube, Zeiterfassung, Dienstzeugnisse)
 - Vertragsgestaltung und Abwicklung von arbeitsrechtlichen Fragestellungen
 - On-Boarding von neuen Mitarbeitern und Seminarorganisation
- 01/2010 – 06/2013 **Diabla Media Verlag, 1010 Wien, Personalwesen**
- Bewerbungsmanagement (Erstellung Anforderungsprofil, Auswahl, Recruiting, ...)
 - Vertragsgestaltung und On-Boarding von neuen Mitarbeitern
 - Personaladministration (Dienstzeugnisse, Verträge, Bestätigungen)
 - Verantwortliche für Arbeitssicherheit und Ausbildung eines kaufmännischen Lehrlings
- 01/2009 – 12/2009 **Shapp e.U., Unterstützung meines Mannes beim Unternehmensaufbau**
- Kundenorganisation und -betreuung
 - Führung der Buchhaltung und Rechnungslegung
 - Geschäftskorrespondenz und Behördenkontakte
- 10/2007 – 11/2008 **Verlag Gesundheit, 1140 Wien, Assistenz der Verlagsleitung / HR**
- Organisatorische und administrative Unterstützung der Verlagsleitung
 - Personaladministration (Zeiterfassung, Krankenstands-, Urlaubsverwaltung)
 - Organisation von internen und externen Seminaren/Weiterbildung
 - Kundenbetreuung, Rechnungslegung, Mahnwesen, Protokollführung
- 09/1987 – 09/2007 **Kaufmännische Tätigkeiten**
- Weka-Verlag, Produktionskoordinatorin
 - Europa Wirtschaftsschulen, kfm. Angestellte
 - Fewa-Design, Alleinsekretärin
 - Arthur Schütz & Co, Alleinsekretärin
 - AMS-Wien, Praktikum

Studium & Ausbildung

- 04/2015 – 07/2015 **Universitätslehrgang Business-Management, Universität Graz** (abgeschlossen)
Inhalte: u.a. Projektmanagement, Kommunikation, Wirtschaft
- 12/2011 – dato **Master Personalmanagement und Kompetenzentwicklung mit neuen Medien, Donau Universität Krems** (laufend)
Inhalte: u.a. Personalmanagement, -entwicklung, BWL, soziale Medien
- 09/2008 – 06/2011 **Bachelorlehrgang Arbeitsgestaltung und HR-Management, Fachhochschule des BFI Wien** (mit gutem Erfolg abgeschlossen)
Inhalte: u.a. Personalmanagement, Personalverrechnung, Controlling, Arbeitssicherheit, Arbeitsgestaltung, Personalentwicklung
- 09/1983 – 06/1986 **Handelsschule des Fonds der Wiener Kaufmannschaft** (abgeschlossen)

Ausgewählte Weiterbildung

- 10/2014 – dato **Lehrgang Systemisches Coaching, Susanne Schweitzer** (laufend)
Inhalte: u.a. Gesprächstechniken, -führung, Coaching
- 08/2013 – 10/2013 **Business English in London, Francis King Sprachschule** (abgeschlossen)
- 2012 **ARS-Seminare (Akademie für Recht und Steuern)** (abgeschlossen)
- Mitarbeiterfehlverhalten aus arbeitsrechtlicher Sicht
 - Mehr Leistung & Motivation durch Mitarbeitergespräche
 - Professionelle Führungskräfte Entlastung

Weitere Kenntnisse

- Sprachen: Deutsch – Muttersprache
Englisch – fließend in Wort und Schrift
- Software: MS-Office Paket (sehr gute Kenntnisse)
Filemaker und Adobe Photoshop, SAP-HR (Grundkenntnisse)

Wien, 6. Juli 2015

